

Er du vores nye konferencekoordinator?

Kan du få planer, mennesker og virkelighed til at hænge sammen? Har du overblik som en ørn og styr på detaljen, når konferencer, møder og livets fester skal gå op i en større enhed? Så tilbyder vi et spændende job, hvor du får nøglerollen i at få huset til at spille.

Vi er på udkig efter dig, der læser spillet og balancerer sikkert mellem service, salg og drift, når du rådgiver vores kunder - med blik for både kvalitet og økonomi – og som scorer mersalget, når chancen opstår.

Hos RemisenBrande søger vi en erfaren conferencekoordinator, som kan tage ansvar for hele processen fra første kundekontakt til sidste detalje, er på plads.

For dig er det naturligt at være med hele vejen – og bagefter bevarer den gode relation og kontakt.

Du bliver den gennemgående kontakt for kunden og får ansvaret for kundedialog, rådgivning, tilbudsgivning og planlægning. Det er også dig, der koordinerer med køkken, teknik og øvrige kolleger. Og naturligvis deltager du i husets afviklinger af møder, konferencer og events.

Vi leder efter dig, der trives med ansvar, tænker i helheder og bevarer overblikket – også når tempoet er højt.

Du:

Har stor erfaring med planlægning og afvikling af møder og konferencer

Er fleksibel, forandringsparat og indstillet på, at arbejdstiden følger husets rytme

Er struktureret og god til at skabe sammenhæng

Kommunikerer sikkert på dansk og engelsk

Har blik for både kvalitet, service og mersalg

Tager initiativ og tænker i løsninger frem for begrænsninger

Vi forestiller os også, at du er nysgerrig på mennesker, god til relationer og bidrager positivt til hverdagen og samarbejdet i huset.

Du får til gengæld:

Et job i et spændende og levende hus, hvor pulsen til tider er høj, men hvor vi husker at strække ud efterfølgende.

Muligheden for at udvikle og præge de fremtidige mål for afdelingen.

Et team af engagerede kolleger, der ønsker at spille på hold med dig.

Hvad gør du nu?

Send dit CV med et godt foto af dig selv - og en motiveret ansøgning til vores direktør Marianne Jeppesen på marianne@remisenbrande.dk

Samtaler afholdes løbende og der vil indgå en test i ansættelsesforløbet.

Der er tale om en fuldtidsstilling med opstart 1. august 2026.

Løn efter kvalifikation.

Arbejdssted: RemisenBrande Fond, Remisevej 1, 7330 Brande

Lær mere om RemisenBrande på www.remisenbrande.dk

